

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT

INcrear COD	42 Tahun 2024						
Nomor SOP							
Tanggal Pembuatan	12 Mei 2023						
Tanggal Revisi	23 Oktober 2024						
Tanggal Efektif							
Disahkan oleh	RIL Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah						
Provinsi Nusa Tenggara Timur,							
PEME	There						
	Drs. Benhard Menoh, MT						
Pembina Tingkat I							
	75NG NIP 19720512 199101 1 001						
Judul SOP Pendokumentasian Informasi Publik							

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana :			
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.	Pendidikan minimal Sarjana			
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	Memahami Pendokumentasian, Kearsipan, dan Pengelolaan Informasi			
 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 				
4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik				
 Keputusan Gubernur NTT Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi NTT 				
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan :			
SOP Penanganan Surat Masuk	1. ATK.			
2. SOP Pengujian Tentang Konsekuensi	2. Komputer.			
3. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik	3. Internet			
4. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	4. Printer.			
Peringatan	Pencatatan dan pendataan :			
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka berdampak pada pendokumentasian informasi	Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy.			
publikN yang dikecualikan.				

		Pelaksana		Mutu Baku			
No.	Tahap Kegiatan	PPID Pengelola	Bidang - Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meminta informasi publik kepada unit kerja.	Mulai		Form Daftar Informasi Publik	2 Hari	Form Daftar Informasi Publik	
2	Menerima permohonan informasi			Form Daftar Informasi Publik	5 Menit'	Softcopy Informasi Publik	
3	Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam storage internal PPID	Selesai		Softcopy Informasi Publik	1 Hari	Soft file Informasi Publik	